POLITICA PER LA QUALITA'

Estratto dal MANUALE QUALITA' § 01-05.3

La DIREZIONE GENERALE della **A.G. PRESS s.r.l.** procede alla definizione della propria "Politica per la Qualità" inquadrandola in una più ampia visione della strategia generale aziendale e nel suo posizionamento nel mercato.

La strategia aziendale si attiene alle seguenti linee generali:

- Svolgere la propria attività per puntare ad ottenere risultati reali e duraturi;
- Dare come risultato del processo prodotti in linea con gli standard qualitativi più elevati;
- Puntare all' istruzione e alla formazione delle risorse umane al fine di accrescere la cultura professionale complessiva e creare un gruppo di lavoro efficiente.

La politica aziendale quindi mira a:

- soddisfare le aspettative dei clienti, anche se non espresse;
- accertare che gli articoli prodotti siano conformi alle norme e alle specifiche applicabili e che rispondano ai requisiti di idoneità all'uso, prestazione, sicurezza e affidabilità;
- svolgere la propria attività nel rispetto dell' ambiente, della salute e della sicurezza delle persone;
- evolvere la cultura aziendale verso il concetto di "qualità totale"
- prendere come riferimento lo standard di riferimento UNI EN 12420 Rame e leghe di rame - Fucinati e stampati
- Mantenere costantemente aggiornati gli aspetti relativi i rischi, le opportunità, le interferenze con le parti interessate e la costante analisi del contesto in cui si opera

A tal fine la **A.G. PRESS s.r.l.** ha stabilito di:

- coinvolgere tutto il personale mediante una costante attività d'informazione e formazione;
- predisporre una struttura organizzativa mirata all'attuazione di quanto espresso;
- fornire adeguate attrezzature e risorse idonee alla realtà aziendale;
- valutare e implementare adeguate risorse per la tutela e la sicurezza aziendale
- esercitare un costante controllo dell'attuazione di quanto espresso nel Manuale della Qualità;
- revisionare periodicamente la conformità del Sistema alla politica aziendale ed apportare le modifiche necessarie al raggiungimento di tale obbiettivo;
- aggiornare periodicamente gli obiettivi in collaborazione con il cliente avendo come scopo il miglioramento continuo delle attività.

Annualmente la DIREZIONE GENERALE si impegna a riesaminare il presente documento, integrandolo con gli obiettivi generali annuali.

Questo documento è di proprietà della A.G . PRESS s.r.l. ne è pertanto vietata la riproduzione e l'uso sia in parte che per intero, secondo quanto previsto dal COPYRIGHT.